

REGOLAMENTO USO AULA 3.0

Introduzione

L'Aula 3.0 è dotata di 28 PC portatili, 1 PC con funzione Server, 30 banchi modulari componibili, un carrello caricatore dove vengono riposti i PC per essere ricaricati, una LIM e una lavagna touch. Ogni PC e ogni banco sono numerati.

L'Aula 3.0 è riservata alle classi dell'Istituto, sotto la responsabilità di un docente.

L'Aula 3.0 è destinata esclusivamente all'utilizzo e alla sperimentazione di metodologie didattiche innovative.

L'accesso e l'utilizzo dell'Aula 3.0 è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari.

L'Aula 3.0 non deve mai essere lasciata aperta e incustodita, quando non utilizzata.

Non è consentito l'accesso agli alunni non accompagnati dal docente.

Le attrezzature in carico all'Aula 3.0 vanno utilizzate con la cura ed il rispetto dovuto alla pubblica proprietà.

I beni in essa presenti, non possono essere rimossi per l'utilizzo in altri locali.

Art. 1

Docente Responsabile dell'Aula 3.0

Il Docente Responsabile dell'Aula 3.0 è un Docente nominato dal Dirigente Scolastico. Egli è il referente per i reclami, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Il Docente Responsabile collabora con l'assistente amministrativo designato dal Dirigente Scolastico.

Art. 2

Responsabilità di docenti e studenti

- Gli alunni e i docenti che accedono all'Aula 3.0 sono ritenuti responsabili, durante le ore di loro permanenza, di rotture e/o mal funzionamento delle attrezzature causate da scorretto utilizzo delle stesse.
- Chiunque provochi deliberatamente danni alle apparecchiature hardware e software dell'Aula 3.0 è soggetto a sanzioni disciplinari/pecuniarie.
- I docenti che utilizzano l'aula 3.0 con i propri alunni sono tenuti a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e l'uso corretto dei dispositivi da parte degli allievi.
- I docenti e gli studenti che utilizzano l'Aula 3.0 dovranno rispettare quanto indicato nel vademecum allegato.

Art. 3

Modalità di prenotazione e accesso all'Aula 3.0

- Per utilizzare l'Aula 3.0 è obbligatoria la prenotazione.
- E' possibile effettuare la prenotazione dell'Aula 3.0 rivolgendosi all'assistente amministrativo dell'Ufficio Alunni, che gestisce il calendario delle prenotazioni.
- Gli insegnanti devono disdire la prenotazione dell'Aula 3.0 tempestivamente al sorgere di imprevisti che ne impediscano l'utilizzo.
- Le chiavi dell'Aula 3.0 sono custodite presso la postazione del personale ATA del plesso principale (scuola secondaria "Ricci-Muratori"). Le chiavi devono essere ritirate e riconsegnate esclusivamente dal docente richiedente (non dagli alunni).

Art. 4

Assistenza

- I docenti e gli studenti che necessitano di istruzioni e chiarimenti in relazione all'utilizzo dell'Aula 3.0 e/o rilevano anomalie nelle strumentazioni devono rivolgersi al Docente Responsabile o all'assistente amministrativo incaricato.
- Sono vietati tentativi autonomi di risoluzione dei problemi.

Art. 5

Software

- Per installare qualsiasi software didattico ci si deve rivolgere al Docente Responsabile o all'assistente amministrativo incaricato.
- Nel rispetto della normativa vigente, è vietato duplicare software protetti da copyright e installare software non dotati di licenza.

Art. 6

Trattamento Dati

- Relativamente al trattamento di dati personali il presente Regolamento fa riferimento a quanto è prescritto nella comunicazione Prot. 0011439 del 22/10/2018 "AUTORIZZAZIONE al TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 riformato dal D.lgs. n.101/2018"
- Per accedere ai servizi della piattaforma "G Suite for Education", è necessario il consenso e l'autorizzazione da parte di entrambi i genitori. La Famiglia riceverà lo specifico modulo allegato.

Art. 7

Sicurezza

Nell' Aula 3.0 devono essere rispettate le norme di sicurezza valide per le aule tradizionali, in relazione al piano di evacuazione e di emergenza.

Art. 8

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Per quel che riguarda all'uso di INTERNET, si fa riferimento all'e-policy di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18 dicembre 2018 con delibera n. 73 del 11/03/2019.

Art. 9

Proposte di modifica

Eventuali proposte di modifica del presente regolamento devono essere consegnate al Responsabile dell'Aula 3.0 per essere successivamente vagliate dal Dirigente Scolastico, prima di essere sottoposte all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Art. 10

Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente, tenendo conto del principio di "buon andamento".

VADEMECUM PER L'UTILIZZO DELL'AULA 3.0

- All'inizio e alla fine della lezione, il docente richiedente deve accertarsi delle condizioni dell'Aula 3.0 e segnalare, sull'apposito registro delle presenze che si trova in aula, ogni anomalia ed eventuali problemi tecnici e/o di altra natura, che si rilevino.
- Gli alunni si posizionano in un banco numerato.
- Gli alunni indicheranno sul registro delle presenze il proprio nome e cognome in corrispondenza del numero del banco e notebook ricevuto in consegna. Il docente deve controllare che tutti gli alunni abbiano fatto ciò.
- Per accedere ai notebook va inserita la password che è: Postazione... seguita dal numero del computer;
- Alla fine di ogni sessione di lavoro ciascun alunno deve spegnere il proprio pc.
- Il docente è tenuto ad osservare una stretta vigilanza degli allievi accompagnati, in modo tale da assicurarsi che abbiano cura del dispositivo loro assegnato e degli arredi (non graffino, non incidano, non usino penne o matite sui banchi e sulle sedie).
- E' vietato il consumo di bevande e/o cibi all'interno dell'Aula 3.0 e svolgere la ricreazione
- Gli alunni no devono rimanere senza la vigilanza dell'adulto.