

ART. 18 BIS

MODALITA' TELEMATICA DI CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DEL C.I.

Convocazione del Consiglio in modalità telematica

1. Il Presidente può convocare l'organo in forma telematica (nel seguito Consiglio telematico) qualora ritenga che il punto\i all'ordine del giorno possa\no essere esaminato\i per le vie brevi, ossia senza la necessità di un confronto tra i consiglieri in presenza fisica, per ragioni di urgenza e\o semplicità degli argomenti da trattare. Non possono formare oggetto di delibera di Consiglio nella modalità telematica, l'approvazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, del POF.

2. La convocazione del Consiglio telematico da parte del Presidente avviene con le modalità previste dall'art. 13 del presente regolamento, fatte salve le precisazioni contenute nel presente articolo.

3. Nella lettera di convocazione il Presidente

- a) esprime la dicitura, evidenziata in grassetto: **“Convocazione del Consiglio telematico”**
- b) formula l'inizio nel seguente modo: “Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Ricci Muratori di Ravenna è convocato nella forma prevista dagli art 1 e 18 bis del regolamento del Consiglio di Istituto, ossia in modalità telematica a mezzo posta elettronica. La procedura in forma telematica si giustifica con l'urgenza o la semplicità del\i punto\i in discussione
- c) illustra brevemente gli argomenti di discussione
- d) precisa che il Consiglio telematico s'intende aperto sin dal momento della convocazione a meno che qualche consigliere si avvalga della facoltà di cui al comma 4 dell'art. 18 bis del regolamento, ovvero richiedere al Presidente che il Consiglio si svolga nella modalità ordinaria;

e) fissa l'ora di chiusura della discussione, nonché l'ora di chiusura dei lavori del Consiglio telematico che non può comunque eccedere la durata di giorni 4 dall'invio della convocazione del Consiglio in modalità telematica;

f) fissa data ed ora di Consiglio nella eventuale modalità ordinaria.

4. E' salvaguardata la facoltà di ogni consigliere di richiedere al Presidente che il Consiglio si svolga in modalità ordinaria; la richiesta deve essere formulata entro e non oltre 24 ore dall'ora dell'invio della e-mail di convocazione. Qualora il Presidente riceva almeno tre richieste in tal senso, purchè tutte espresse entro il termine regolamentare delle 24 ore, informa i consiglieri che il Consiglio si svolgerà secondo le modalità tradizionale "in presenza" a prescindere dal rispetto del termine di 5 giorni per la convocazione

5. Ad ogni consigliere che concordi con la modalità telematica è richiesto, comunque, d'inviare una e-mail quale conferma della presenza, ovvero giustificazione dell'assenza. In caso di reale effettuazione del Consiglio telematico il consigliere che non avrà inviato alcuna e-mail (o dichiarazione in altra forma) nel corso dell'intera procedura, a verbale risulterà "assente senza giustificazione".

6. In aggiunta a quanto specificato al comma 3, la conclusione della lettera di convocazione riporta testualmente i commi 4 e 5 del presente articolo.

ARTICOLO 18 TER

Svolgimento del Consiglio telematico

1. Il Consiglio telematico si intende aperto sin dall'atto della convocazione da parte del Presidente.

2. L'illustrazione dell'argomento in discussione è contenuto nella lettera di convocazione come precisato più sopra.

3. Appena ricevuta la convocazione tutti i consiglieri possono esprimere il proprio parere e preferenza di voto (favorevole, contrario, astenuto) inviando una e-mail al

Presidente ed in conoscenza a tutti gli altri consiglieri intestatari della e-mail di convocazione

4. La discussione telematica su tutti gli argomenti in discussione termina all'ora fissata dal Presidente nella lettera di convocazione.

5. A seguito della discussione ed eventuale modifica del proprio convincimento il Consigliere può, fino al momento della chiusura del Consiglio telematico, cambiare la propria preferenza di voto, sempre inviando una e-mail al Presidente ed in conoscenza a tutti gli altri consiglieri.

6. Per le maggioranze previste per l'approvazione delle delibere e per ogni altra questione non specifica del consiglio telematico, si fa riferimento alle norme della Sezione I di questo regolamento in quanto compatibili

7. Successivamente all'ora di chiusura del Consiglio telematico e nel più breve tempo possibile il Presidente comunica l'esito della votazione a tutti i consiglieri.

8. Il segretario redige il verbale del Consiglio telematico, inserendovi succintamente le dichiarazioni dei consiglieri.

9. Le delibere sono pubblicate all'albo, analogamente a quanto accade per lo svolgimento del consiglio ordinario.