



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RICCI-MURATORI"
P.zza U. La Malfa, 1 – 48121 Ravenna – Tel. 0544/400729
Codice fiscale: 92080700393 sito web: WWW.ICRICCIMURATORI.EDU.IT
e-mail: RAIC82500X@ISTRUZIONE.IT - smriccimuratori@gmail.com
Legalmail: RAIC82500X@PEC.ISTRUZIONE.IT

**INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)**

AGLI INTERESSATI:

**Famiglie e Alunni
Personale Docente e ATA
Personale Esterno
dell'Istituto Comprensivo**

Ai sensi della normativa sopra riportata, il Titolare del trattamento fornisce agli Interessati le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati personali

Istituto Comprensivo "Ricci-Muratori" di Ravenna, nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico:

Email smriccimuratori@gmail.com Legalmail: RAIC82500X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile Protezione Dati

MICHELE MANARESI T&A GROUP Srl - Ravenna

Email info@teagroup.it Legalmail: amministrazione@pec.tea.ra.it

Responsabili del trattamento dei dati

Fornitori delle Piattaforme/Servizi Argo e G-Suite for Education.

Fornitori dei servizi di manutenzione hardware e software.

Amministratore di piattaforma

Assistente Amministrativo dell'Istituto Comprensivo "Ricci-Muratori" di Ravenna: Franco Segurini

Email smriccimuratori@gmail.com Legalmail: RAIC82500X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Autorizzato al trattamento dei dati con compiti di coordinamento

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Autorizzati al trattamento dei dati

- Docenti, DSGA, assistenti amministrativi, amministratore di piattaforma e collaboratori scolastici che hanno accesso a dati personali e li trattano istruiti dal Titolare del trattamento.
- Soggetti esterni (ad es. psicologo, tutor, educatori, mediatori, fornitori) contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti ed espressamente nominati

“responsabili del trattamento”. Essi trattano i dati istruiti dal Titolare, limitandone il trattamento alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali.

Oggetto e Finalità del trattamento

Tutti i trattamenti dei dati personali sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento ad obblighi contrattuali e ad obblighi di legge. Sono motivi di interesse pubblico: accesso, istruzione e formazione, instaurazione e gestione rapporti di lavoro, materie sindacali, previdenziali e fiscali, igiene e sicurezza sul lavoro, responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.

Base giuridica e fondamento di liceità del trattamento

La scuola tratta i dati personali per lo svolgimento delle finalità istituzionali e delle attività previste da norma di legge o di regolamento.

Categorie di dati personali oggetto di trattamento

- La scuola tratta i dati personali necessari alla erogazione e realizzazione della istruzione e formazione degli alunni comprensive di tutte le pratiche amministrativo-contabili ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.
- La scuola tratta i dati personali particolari ex art. 9 (sensibili) ed ex art. 10 (giudiziari) del Regolamento europeo per motivi di interesse pubblico e per compiti istituzionali (didattici, organizzativi, amministrativi) in modo proporzionato alla finalità prevista e limitatamente a quanto necessario rispetto alla stessa, ai sensi e nei limiti del DM n.305/2006.
- Il DM n.305/2006 ha individuato, nella gestione del rapporto di lavoro, nella gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari, negli organismi collegiali, nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione, nella gestione del contenzioso all'interno dei rapporti scuola-famiglie, le tipologie di dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati sono trattati nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola, sia con strumenti cartacei che elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza.

I dati sono trattati applicando i principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Raccolta dati:

- presso l'interessato
- presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche
- presso altre Amministrazioni dello Stato
- presso Regioni ed Enti locali
- presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Raccolta di dati personali on line:

- è possibile consultare la Privacy Policy dell'Istituto nel sito web.

- I profili di autorizzazione previsti per l'accesso ai servizi del Sito web istituzionale e dei software gestionali in uso all'istituto vengono individuati, per ogni utente, a seconda delle esigenze e della mansione.

Famiglie: autorizzate alla visualizzazione di voti, assenze, note e annotazioni, documento di valutazione, compiti assegnati e attività svolte; autorizzate alla prenotazione dei colloqui settimanali con i docenti (Registro elettronico Argo). Autorizzate su GSuite all'uso della mail personale dell'alunno all'interno della piattaforma e di tutte le applicazioni autorizzate dall'Istituto.

Docenti: autorizzati alla ricerca di documenti conservati nel Sito, all'invio/gestione degli stessi tramite registro elettronico, alla consultazione e utilizzo di dati relativi alle famiglie e agli alunni (Argo Scuola-next). Autorizzati all'uso del Registro elettronico DidUp e di tutte le sue funzioni. Autorizzati su GSuite all'uso della mail personale e di tutte le applicazioni della piattaforma.

Assistenti Amministrativi: autorizzati in base al proprio settore di competenza (come da Piano di Lavoro) all'aggiornamento delle pagine del sito-web e dei software in uso all'istituto, al trattamento dei dati personali di alunni e famiglie, personale interno alla scuola e personale esterno (fornitori, esperti, educatori, tutor) sui software gestionali in uso all'istituto. Autorizzati su GSuite all'uso della mail personale e di tutte le applicazioni della piattaforma.

DSGA, Responsabile del protocollo, Amministratore di piattaforma: autorizzati, oltre a quanto indicato per gli assistenti amministrativi, anche alla gestione delle comunicazioni riservate all'interno del software gestionale in uso all'istituto.

Studenti, Collaboratori Scolastici e Personale esterno (fornitori/esperti/tutor/educatori): autorizzati alla fruizione delle piattaforme/servizi in uso, ma nessuna autorizzazione di operatività all'interno delle pagine del sito-web e dei software gestionali.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto del conferimento Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il trattamento è previsto da norma di legge o di regolamento; il mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l'impossibilità di espletare i servizi istituzionali o l'impossibilità di procedere al perfezionamento/mantenimento dei contratti. Per tale motivo, il trattamento dei dati personali non è soggetto a consenso. Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati.

Categorie di destinatari dei dati – operazione di comunicazione

- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni (ad esempio: altre Istituzioni Scolastiche, Università, ASL, Enti Locali, Amministrazione Scolastica centrale e periferica, Banche e Istituti di Credito, Avvocature dello Stato, Magistrature ordinarie e amministrativo-contabili, Organi di controllo, Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi, le Forze dell'ordine, Organizzazioni sindacali, Curia . . .) secondo quanto previsto dalle norme di legge o di regolamento.
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica (ad esempio: agenzie di viaggio e strutture ricettive, esclusivamente in relazione ad uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione e campi scuola; società di assicurazione; ditte fornitrici di servizi mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali . . .); la realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

- L'Istituzione Scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati.
- Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi extra UE.

Categorie di destinatari dei dati – operazione di diffusione

I dati personali particolari (ex art. 9 ed ex art. 10 del Regolamento europeo) non saranno oggetto di diffusione.

I dati personali, con esclusione di quelli ex art. 9 ed ex art. 10 del Regolamento UE, potranno essere pubblicati sul Sito web istituzionale, esclusivamente ai fini dell'espletamento di quanto previsto dalle norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati personali verranno conservati per un periodo non eccedente quello necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate, nonché fino a quando la conservazione sia necessaria ad adempiere ad obblighi di legge e a conseguire finalità istituzionali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679);
- b) diritto di rettifica o di integrazione di dati incompleti (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di reclamo all'autorità di controllo se si ritiene che il trattamento sia compiuto in violazione del Regolamento UE 679/2016.

In relazione al trattamento dei dati, gli Interessati potranno rivolgersi al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

Il termine per la risposta all'Interessato è, per tutti i diritti, di un mese, estendibile fino a tre mesi in casi di particolare complessità; il titolare darà comunque un riscontro all'interessato entro un mese dalla richiesta, anche in caso di diniego.

Integrano e completano la presente Informativa quelle già in uso nell'Istituto, visionabili nel sito web istituzionale.

Il Titolare del trattamento dati
Dirigente Scolastico
Sandra Baldassarri
(Firmato digitalmente)

Aggiornamento ottobre 2018

Aggiornamento novembre 2020